

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-2-2-12
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-19-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KEREN GABRIELA MELGAR DE PAZ
NIT de la persona contratista:		97249777
Plazo de contratación:	Del: 02 DE FEBRERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-2-2-12**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición**

❖ **Actividad:** Apoye activamente en las reuniones de COMUSAN y CODESAN del municipio de Puerto Barrios, Los Amates, Izabal, participando en el seguimiento de temas relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional, la identificación de prioridades locales y la coordinación de acciones interinstitucionales orientadas a fortalecer la gestión municipal en esta área.

❖ **Resultado:** Se adquirió un conocimiento integral sobre la situación actual de seguridad alimentaria y nutricional en Puerto Barrios y Los Amates, Izabal, incluyendo los retos y necesidades prioritarias identificadas por las instituciones y actores locales. Además, permitió comprender el funcionamiento de los espacios interinstitucionales y su rol en la planificación y ejecución de acciones orientadas a mejorar la alimentación y nutrición de la población.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la elaboración de material educativo y desarrollo de capacitación sobre preparación de conservas a partir de alimentos cosechados en huertos familiares, promoviendo su adecuado procesamiento y conservación, en Morales, Izabal.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron los conocimientos de los beneficiarios en técnicas de conservación de alimentos, permitiendo un mejor aprovechamiento de la producción local y contribuyendo a la disponibilidad de alimentos por mas tiempo.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la impartición de una charla dirigida a familias sobre la importancia del consumo e implementación de los alimentos cosechados en sus huertos familiares, como estrategia para mejorar la alimentación y el buen aprovechamiento de su cosecha, en Puerto Barrios, Izabal.

❖ **Resultado:** Familias de Puerto Barrios, Izabal, fortalecieron sus conocimientos sobre la importancia del consumo de sus alimentos cosechados, reconociendo su valor nutricional y su contribución a una alimentación saludable ya la seguridad alimentaria y nutricional mediante el autoconsumo.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en jornadas integrales en el municipio de Puerto Barrios brindando educación alimentaria y nutricional, así como orientación técnica a los beneficiarios priorizados, del área.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron los conocimientos en alimentos y nutrición, así como orientación técnica a los beneficiarios priorizados.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior


KERÉN GABRIELA MELGAR DE PAZ
Número de DPI 330819402 1801


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

